

Torleif Tykjær Restorff og Jesper Nørgaard Hansen skrev referatet

18:00

Søren Møllers Gade 28A

Fremmødte: Torleif Tykjær Restorff, Birthe Oesterling Andersen, Jesper Nørgaard Hansen, Ninoslav Miskovic, TA, Betinna Østergaard, Johanne Mandal-Barth og Anette Høyrup.

Fraværende: Mbuyi Mutombo og Anne Kathrine Rosenvinge Damsgaard.

01 Godkendelse af dagsorden

Beskrivelse

Dagsordenen gennemgås og forelægges bestyrelsen til godkendelse. Eventuelle ændringer eller tilføjelser behandles, inden dagsordenen godkendes endeligt.

Det blev konstateret, at bestyrelsesmødet var lovligt og rettidigt indkaldt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Dagsordenen blev gennemgået og omfattede følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Siden sidst – orientering og beslutninger
4. Vedligeholdelsesplan
5. Årshjul 2026
6. Eventuelt
7. Næste møde

Bestyrelsen havde mulighed for at komme med bemærkninger eller forslag til ændringer, inden dagsordenen blev sat til afstemning.

Afstemning ved håndsoprækning:

Der blev afgivet 8 stemmer for, 0 imod og 0 blanke.

Beslutning:

Dagsordenen blev dermed enstemmigt godkendt.

02 Godkendelse af referat fra sidste møde

Beskrivelse

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde gennemgås og forelægges bestyrelsen til godkendelse. Eventuelle bemærkninger eller rettelser behandles, hvorefter referatet godkendes.

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde blev forelagt bestyrelsen til godkendelse.

Afstemning ved håndsoprækning:

Der blev afgivet **8 stemmer for, 0 imod og 0 blanke**.

Beslutning:

Referatet fra sidste møde blev dermed **enstemmigt godkendt**.

03

Siden sidst og beslutninger herom

Beskrivelse

Bestyrelsen orienteres om relevante forhold, aktiviteter og opgaver siden sidste møde. Punkter, der kræver drøftelse eller beslutning, behandles, og eventuelle aftaler, ansvar og opfølgninger noteres i referatet.

Formanden orienterede bestyrelsen om arbejdet siden sidste møde og gav en status på en række administrative og organisatoriske forhold i Beboerforeningen Fredensgade Vest.

Foreningens CVR-nummer er genaktiveret efter at have været inaktivt siden 2020.

Det nødvendige materiale vedrørende foreningen og den nuværende bestyrelse er fremsendt til banken med henblik på at få foreningens bankforhold og foreningsaftale bragt ajour.

Genaktiveringen har samtidig betydet, at foreningen igen er synlig på blandt andet Google og Krak.

Status: Foreningens administrative registreringer og bankforhold er ved at blive bragt ajour.

Formanden orienterede om Unioo, som foreningen får adgang til uden særskilt betaling gennem foreningens aftale med banken.

Unioo skal bruges som bestyrelsens fælles administrative platform og kan blandt andet understøtte:

medlemsadministration,
bestyrelses- og foreningsoplysninger,
dokumenter og fælles materiale,
kommunikation,
administrative opgaver,
samt et samlet overblik over foreningens løbende drift.

Formålet er at samle administrationen og sikre kontinuitet, så oplysninger og administrative funktioner ikke alene er knyttet til enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Beslutning: Unioo skal anvendes som bestyrelsens fælles administrative platform.

Formanden orienterede om, at der er oprettet en midlertidig fælles [Google Drev-mappe](#), hvor dokumenter og arbejdsmateriale vedrørende foreningen samles.

Formålet er at sikre, at relevant materiale er samlet og tilgængeligt for bestyrelsen frem for at ligge spredt hos de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

[Google Drev](#) anvendes som en midlertidig løsning, mens foreningens fremtidige digitale struktur og anvendelsen af Unioo etableres.

Status: Dokumenter og relevant materiale samles løbende i den fælles mappe.

Formanden orienterede om materialet, der var udsendt til bestyrelsen forud for mødet:

1. [Udkast til forretningsorden](#)
2. [Udkast til persondatapolitik \(GDPR\)](#)
3. [Vilkår for leje af Beboerhuset](#)
4. [Udkast til Årshjul 2026](#)

5. Foreningens gældende vedtægter
6. Orientering om Unioo og platformens muligheder

Formanden beklagede, at materialet var udsendt med kort varsel.

Bestyrelsen var på forhånd blevet orienteret om, at medlemmerne ikke var forventet at have nået at gennemgå materialet inden mødet.

Formanden orienterede om foreningens ansvar i forbindelse med GDPR, behandling af personoplysninger og oplysningspligt.

De grundlæggende krav følger af gældende databeskyttelsesregler. Bestyrelsens opgave er derfor at sikre, at foreningens praktiske håndtering af personoplysninger lever op til reglerne.

Der er udarbejdet et udkast til persondatapolitik for foreningen.

Formanden orienterede samtidig om, at Unioo kan være et vigtigt værktøj i arbejdet med at samle og strukturere foreningens medlems- og administrationsoplysninger, så personoplysninger ikke ligger unødigt spredt hos de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Opfølgning: Bestyrelsen gennemgår materialet frem mod næste møde, hvor persondatapolitikken og den praktiske håndtering af personoplysninger behandles.

Formanden orienterede om, at han har taget kontakt til ejerlauget med henblik på at starte på en frisk og opbygge et godt og konstruktivt samarbejde.

Det fremgår af foreningens vedtægter, at Beboerforeningen skal samarbejde med ejerlauget. Der er derfor et ønske om at lægge tidligere uenigheder bag sig og fremover fokusere på de fælles interesser.

Ejerlauget har tilkendegivet, at de gerne vil være mere involveret i Beboerforeningen og Beboerhuset. De ønsker blandt andet at blive inviteret til generalforsamlinger og, når det er relevant for begge parter, til behandling af konkrete punkter på bestyrelsesmøder.

Det kan eksempelvis være spørgsmål om vedligeholdelse, udearealer og kontingentopkrævning.

Jespers orientering siden sidst

Jesper orienterede bestyrelsen om sekretærfunktionen og den fremtidige fordeling af de opgaver, der hidtil har været knyttet til sekretærposten.

Jesper orienterede desuden om de udkast og arbejds papirer, som formanden havde fremsendt til bestyrelsen forud for mødet, herunder:

udkast til forretningsorden,
udkast til persondatapolitik (GDPR),
vilkår for leje af Beboerhuset,
udkast til Årshjul 2026,
samt foreningens gældende vedtægter.

Beslutning:

Sekretærposten nedlægges, og de relevante sekretæropgaver overgår fremover til formanden og næstformanden.

Opfølgning:

De fremsendte udkast og arbejds papirer gennemgås nærmere af bestyrelsen og tages op til behandling på næste bestyrelsesmøde.

TA orienterede om, at det ikke var muligt at udsende foreningens materiale til områdets beboere på denne måde. Foreningen måtte heller ikke hænge materiale op i opgangene.

Anettes orientering siden sidst

Anette orienterede bestyrelsen om de seneste udlejninger af Beboerhuset og gav en kort status på området.

Anette havde derudover bedt om at få et særskilt punkt behandlet på dagsordenen.

Lukket punkt: Punktet blev behandlet som et lukket punkt.

Punktet beskrives ikke i det offentlige referat, men fremgår af et internt lukket referat.

Beskrivelse

Vedligeholdelsesplan

Bestyrelsen gennemgår status på vedligeholdelsen af Beboerhuset og de tilhørende udearealer. Udkast til vedligeholdelsesplan gennemgås, og der drøftes behov, prioriteringer og kommende opgaver.

Der tages blandt andet stilling til vedligeholdelse af udearealer, køkken, festlokale, musikanlæg, toilet, værelse 2 samt varmepumpe og belysning.

Ansvarlig: Ninoslav Miskovic

Ninoslav Miskovic er ansvarlig for arbejdet med vedligeholdelsesplanen samt for at udarbejde, ajourføre og følge op på planen.

Har **bestyrelsen eller foreningens medlemmer** spørgsmål til vedligeholdelsesplanen, forslag til ændringer eller ønsker om nye punkter og opgaver, skal de rette henvendelse til Ninoslav Miskovic, så relevante tilføjelser kan indarbejdes i planen og efter behov forelægges bestyrelsen.

Eventuelle beslutninger om prioritering, økonomi, tidsplan og videre opfølgning noteres i referatet.

Bestyrelsen gennemgik arbejdet med vedligeholdelsesplanen for Beboerhuset og de tilhørende udearealer.

Ninoslav Miskovic har udarbejdet et udkast til planen og er ansvarlig for den løbende ajourføring. Bestyrelsesmedlemmer og foreningens medlemmer kan rette spørgsmål, forslag og ønsker til tilføjelser til planen til Ninoslav Miskovic.

Planen omfatter blandt andet:

udearealer,
køkken,
festlokale,
musikanlæg,
toilet,
værelse 2,
varmepumpe og belysning,
forsikringsforhold,
beredskabsplan.

Forsikring

Bestyrelsen drøftede foreningens forsikringsforhold.

Opfølgning: Det undersøges nærmere, om foreningens nuværende forsikringer er tilstrækkelige, og om der er behov for ændringer eller yderligere dækning.

Beredskabsplan

Formanden orienterede om behovet for at få udarbejdet en beredskabsplan for Beboerhuset.

Opfølgning: Der arbejdes videre med at få udarbejdet en beredskabsplan for huset.

Beslutning og opfølgning

Bestyrelsen besluttede, at **Torleif Restorff og Ninoslav Miskovic** tager vedligeholdelsesplanen og de relevante spørgsmål om Beboerhuset og udearealerne med til det kommende møde med ejerlauget.

Formålet er at få afklaret de forhold, hvor Beboerforeningen og ejerlauget har fælles interesser eller ansvar, samt at koordinere det videre arbejde med vedligeholdelsen.

Ansvarlige: Torleif Restorff og Ninoslav Miskovic.

Opfølgning: Bestyrelsen orienteres efter mødet med ejerlauget.

Forslag til beslutning

Bestyrelsen tager det fremlagte udkast til Årshjul 2026 til efterretning og får frem til næste bestyrelsesmøde mulighed for at gennemgå materialet nærmere.

På næste bestyrelsesmøde gennemgår og drøfter bestyrelsen udkastet. Her kan bestyrelsens medlemmer komme med spørgsmål, kommentarer samt forslag til ændringer og tilføjelser.

De indkomne forslag og bemærkninger behandles samlet på mødet, hvorefter årshjulet tilpasses med henblik på efterfølgende godkendelse som foreningens fælles arbejds- og planlægningsværktøj.

Indtil årshjulet er endeligt behandlet og godkendt af bestyrelsen, betragtes det som et

udkast.

Årshjulet er vejledende og binder ikke Beboerforeningen Fredensgade Vest til konkrete aktiviteter eller arrangementer, medmindre disse særskilt besluttet af bestyrelsen.

Bestyrelsen blev præsenteret for det fremlagte udkast til Årshjul 2026.

Beslutning:

Bestyrelsen tog udkastet til efterretning. Årshjulet er endnu ikke endeligt godkendt.

Bestyrelsens medlemmer gennemgår materialet frem mod næste bestyrelsesmøde, hvor eventuelle spørgsmål, kommentarer samt forslag til ændringer og tilføjelser behandles samlet.

Årshjulet tilpasses herefter med henblik på efterfølgende godkendelse som foreningens fælles arbejds- og planlægningsværktøj.

Indtil den endelige behandling og godkendelse betragtes årshjulet som et **udkast**.

Årshjulet er vejledende og binder ikke Beboerforeningen Fredensgade Vest til konkrete aktiviteter eller arrangementer, medmindre disse særskilt besluttet af bestyrelsen.

Opfølgning:

Punktet sættes på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.

Følgende filer blev tilknyttet

Aarshjul_2026(udkast)
(1).pdf

06 Eventuelt

Beskrivelse

Under eventuelt kan bestyrelsens medlemmer tage emner op, som ikke fremgår særskilt af dagsordenen.

Punktet kan bruges til korte orienteringer, spørgsmål, idéer eller emner, som ønskes drøftet.

Hvis et emne kræver nærmere behandling eller en egentlig beslutning, kan det efter behov sættes på dagsordenen til et kommende bestyrelsesmøde.

Eventuelle aftaler eller opfølgninger noteres i referatet.

6.1 Byøkologisk Forum – lokale og opbevaring

Bestyrelsen drøftede Byøkologisk Forums brug af et lokale i Beboerhuset, som de har haft mulighed for at benytte

vederlagsfrit på baggrund af en ældre særskilt aftale.

Da Beboerforeningen igen er ved at starte aktiviteter op og ønsker at øge brugen af Beboerhuset, har foreningen behov for selv at disponere over lokalet.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at lokalet tages tilbage til Beboerforeningens egen brug.

Byøkologisk Forum kan fortsat opbevare deres ejendele i Beboerhusets cykelkælder, indtil andet besluttet af bestyrelsen.

Bestyrelsen ønsker, at tilbageleveringen af lokalet sker gennem en god og ordentlig dialog med Byøkologisk Forum.

Ansvarlige:

Birthe og Torleif Restorff.

Opgave:

Birthe og Torleif Restorff tager kontakt til Byøkologisk Forum og aftaler et møde om den eksisterende aftale, tilbageleveringen af lokalet og den fortsatte mulighed for opbevaring i cykelkælderen.

Opfølgning:

Bestyrelsen orienteres om resultatet af mødet og den videre aftale med Byøkologisk Forum.

6.2 Von Hatten og gæsteværelset

Bestyrelsen drøftede muligheden for udlejning af gæsteværelset til Von Hatten.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede på nuværende tidspunkt at sige nej til udlejning af gæsteværelset til Von Hatten.

Spørgsmålet kan tages op igen, når vedligeholdelsen af rum nr. 2 og øvrige relevante arbejder er gennemført.

6.3 Lukket punkt

6.4 Bemærkninger og tilføjelser til referatet

Bestyrelsen blev orienteret om, at referatet udsendes til bestyrelsens medlemmer efter mødet.

Hvis et bestyrelsesmedlem mener, at der mangler oplysninger, er faktuelle fejl i referatet eller forhold fra mødet, som bør fremgå, skal dette meddeles inden næste bestyrelsesmøde.

Eventuelle bemærkninger, rettelser eller forslag til tilføjelser sendes til formanden og næstformanden, så de kan samles og behandles i forbindelse med godkendelsen af referatet på næste bestyrelsesmøde.

Frist: Inden næste bestyrelsesmøde.

Ansvarlige for modtagelse: Torleif Restorff og Birthe.

07

Næste møde

Beskrivelse

Dato og tidspunkt for næste bestyrelsesmøde bekræftes.

Eventuelle punkter, som skal behandles på næste møde, noteres, så de kan indgå i den kommende dagsorden.

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 9. september 2026 kl. 18.00–21.00.

Følgende punkter tages blandt andet op:

forretningsorden,

persondatapolitik (GDPR),

vilkår for leje af Beboerhuset,

Årshjul 2026,

status på vedligeholdelsesplanen,

opfølgning på dialogen med ejerlauget,

samt øvrige igangværende opgaver.

Beslutning:

Dato og tidspunkt for næste møde blev bekræftet.

Eventuelle yderligere punkter til dagsordenen meddeles formanden inden udsendelse af den endelige dagsorden.

Tak for forplejning

Afslutningsvis blev der rettet en tak til Birthe for at have stået for maden til mødet og for at have bagt kager.